**План мероприятий**

**по формированию позитивного отношения**

**к объективной оценке образовательных результатов**

**МКОУ СОШ с.Ильинск Советского района Кировской области**

**на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| *Мониторинг образовательных результатов обучающихся* | | | |
| 1 | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | По итогам четверти | Учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | По итогам полугодия | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР, ВР |
| 3 | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.) | После выполнения работ | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, НМР |
| 4 | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год | Администрация школы |
| *Работа с учителями* | | | |
| 5 | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях школьных методических объединениях и педагогических советов | По плану работы школы | Администрация школы, руководители ШМО, члены педагогического совета |
| 6 | Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования | По плану работы школы | Администрация школы, руководители ШМО, члены педагогического совета |
| 7 | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения) | В течение года | Администрация школы |
| 10 | Контроль за корректировкой результатов обучающихся по результатам проведения ВПР | В течение года | Все члены педагогического коллектива |
| 11 | Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО |
| 12 | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами в формате ВПР | В течение года | Учителя-предметники |
| *Работа с обучающимися* | | | |
| 14 | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ и др. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | В течение года | Учителя-предметники |
| 16 | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 17 | Проведение ВПР в соответствии с требованиями | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники |
| *Работа с родителями* | | | |
| 20 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур | Март | Администрация, классные руководители |
| 21 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР | В течение года | Администрация школы |
| 22 | Участие родителей в областном родительском собрании |  | Кл. руководители, зам. директора по УВР |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_